



**VERITA
TOPO**

TOPOGRAFIE - CADASTRU - GEODEZIE

strada Ion Maiorescu (Prof.), nr. 11, bloc
50, etaj 6, ap. 40, sector 2, Bucuresti
CUI: 37460270
Mobil: 0723 961 469
Email: office@veritatopo.ro
Web: www.veritatopo.ro

**PRET CADASTRU SI INTABULARE APARTAMENT, PRET CADASTRU SI INTABULARE TEREN,
PRET INTABULARE CONSTRUCTIE, PRET DEZMEMBRARE / ALIPIRE TEREN, PRET TRASARE TEREN**

Nr. Crt.	TIPUL LUCRARII		ONORARIU (TVA inclus)	TAXE O.C.P.I. (Regim normal)	Termen avizare (zile lucratoare)		TAXE O.C.P.I. (Urgenta)
					Regim normal	Urgenta	
1	Apartamente	garsoniere	800 lei	—	18 zile	—	—
		2 camere	900 lei				
		3 camere	1000 lei				
		4 camere	1100 lei				
		Legea 112	800-2500 lei				
2	Terenuri intravilane	fara constructie	de la 1500 lei	—	18 zile	—	—
		cu constructie	de la 1500 lei				
3	Terenuri extravilane		de la 1500 lei				
4	Inscrieri constructii noi (intabulari constructii)		de la 1500 lei	intre 60 lei - 135 lei + 0.05% din valoarea de impozitare a constructiei	15 zile	5 zile	intre 300 lei - 675 lei+0.25%
5	Dezmembrari terenuri (in functie de numarul de loturi)		intre 200 si 1250 lei/lot	60 lei pt. fiecare lot care rezulta din dezmembrare	7 zile	3 zile	300 lei /lot
6	Comasare (Alipire terenuri)		de la 1500 lei	60 lei	7 zile	3 zile	300 lei
7	Trasari (intarusari terenuri) cu Proces Verbal de Trasare		de la 500 lei	—	1 zi		—
8	Planuri de situatie (in functie de locatie, suprafata, grad detalieri)		de la 1000 lei	—	1 zi		—
9	Aviz tehnic OCPI necesar obtinerii PAC sau Certificatului de Urbanism sau obtinerii numarului postal		de la 1500 lei	250 lei	15 zile	5 zile	1250 lei
10	Actualizare / Rectificare cadastru Modificarea suprafetei imobilului Modificarea limitei de proprietate		de la 1500 lei	75 lei	15 zile	5 zile	375 lei

* Preturile sunt exprimate in lei si contin TVA. Pretul total al lucrarii este format din Onorariu + Taxe O.C.P.I.

Percepem avans jumatate din onorariu + taxa OCPI la demararea lucrarilor (atunci cand se fac masuratorile), restul la predarea dosarului cadastral catre proprietar.

Aparatele folosite la masuratori (statii totale Leica, sisteme GPS Leica), au verificarea metrologica la zi.

Lucrarile sunt executate conform normativelor in vigoare emise de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara si de un autorizat al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

ACTE NECESARE CADASTRU SI INTABULARE APARTAMENT:

Actele necesare pentru cadastru si intabulare apartament variaza in functie de fiecare caz in parte:

I. Apartamentul a fost cumparat de la stat (ICRAL, ICVL, Orizont, Giulesti, Foisor, etc) cu plata integrala:

- Contractul de vanzare-cumparare sau contractul de construire - copie xerox;
- Procesul verbal de predare-primire al apartamentului - copie xerox;
- Certificat fiscal pentru Cadastru si Intabulare eliberat de Directia Taxe si Impozite Locale - in original;
- Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI) - copii xerox;
- Schita apartamentului - copie xerox;
- Polita de asigurare obligatorie a locuintei (PAD) - copie xerox.

II. Apartamentul a fost cumparat de la stat (ICRAL, ICVL, Orizont, Giulesti, Foisor, etc) cu plata in rate:

- Contractul de vanzare-cumparare sau contractul de construire - copie xerox;
- Contractul de vanzare-cumparare cu plata in rate (daca exista) - copie xerox;
- Procesul verbal de predare-primire al apartamentului - copie xerox;
- Adeverinta achitare integrala - copie xerox;

- Certificat fiscal pentru Cadastru si Intabulare eliberat de Directia Taxe si Impozite Locale - in original;
- Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI) - copii xerox;
- Schita apartamentului - copie xerox;
- Polita de asigurare obligatorie a locuintei (PAD) - copie xerox.

III. Apartamentul a fost dobandit de la o persoana fizica (fie prin Contract de vanzare-cumparare, fie prin Contract de schimb, fie prin Act de donatie):

- Contractul de vanzare-cumparare sau Contractul de schimb sau Actul de donatie - copie xerox;
- Certificat fiscal pentru Cadastru si Intabulare eliberat de Directia Taxe si Impozite Locale - in original;
- Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI) - copii xerox;
- Schita apartamentului - copie xerox;
- Polita de asigurare obligatorie a locuintei (PAD) - copie xerox.

IV. Apartamentul a fost mostenit:

- Certificatul de mostenitor, inclusiv toate actele de proprietate invocate in certificatul de mostenitor - copii xerox;
- Certificat fiscal pentru Cadastru si Intabulare eliberat de Directia Taxe si Impozite Locale - in original;
- Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI) - copii xerox;
- Schita apartamentului - copie xerox;
- Polita de asigurare obligatorie a locuintei (PAD) - copie xerox.

V. Apartamentul a fost obtinut in urma unei sentinte judecatoresti:

- Sentinta civila cu mentiunea definitiva si irevocabila - copie xerox;
- Dovada achitarii sultei (daca exista) - copie xerox;
- Certificat fiscal pentru Cadastru si Intabulare eliberat de Directia Taxe si Impozite Locale - in original;
- Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI) - copii xerox;
- Schita apartamentului - copie xerox;
- Polita de asigurare obligatorie a locuintei (PAD) - copie xerox.

VI. Apartamentul a fost cumparat in baza Legii 112 / 1995:

- Contractul de vanzare-cumparare - copie xerox;
- Adeverinta achitare integrala (doar pentru apartamentele cumparate in rate) - copie xerox;
- Certificat fiscal pentru Cadastru si Intabulare eliberat de Directia Taxe si Impozite Locale - in original;
- Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI) - copii xerox;
- Schita anexa contract - copie xerox;
- Polita de asigurare obligatorie a locuintei (PAD) - copie xerox.

** In cazul in care exista neconcordanza intre numele inscris in actul de proprietate si buletin, se vor face suplimentar, dupa caz, urmatoarele copii legalizate: Certificatul de casatorie (copie legalizata), sau Sentinta Civila de divort (la judecatoria teritoriala unde s-a emis sentinta).*

*** In cazul in care exista neconcordanza intre denumirea strazii din acte si cea din realitate, se va obtine Adeverinta de la Asociatia de Proprietari din care sa reiasa schimbarea denumirii strazii.*

**** Daca in fostele registre de transcriptiuni si inscriptiuni imobiliare a fost notata ipoteca in favoarea CEC, somatie de plata, etc, aceasta ipoteca, somatie, etc, va fi inregistrata in Cartea Funciara ca sarcina.*

ACTE NECESARE CADASTRU SI INTABULARE TEREN (FARA CONSTRUCTIE):

1. Certificat fiscal pentru Cadastru si Intabulare eliberat de Directia Taxe si Impozite Locale (recent, maxim 30 de zile) - in original;
 2. Actele de proprietate ale terenului: titlu de proprietate, contract vanzare-cumparare, certificat de mostenitor, inclusiv actele invocate in certificatul de mostenitor, etc - copii xerox;
 3. Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor - copii xerox.
 4. Extras de plan parcelar avizat de Primarie (numai in cazul terenurilor extravilane sau a celor situate in "intravilanul nou") - copie xerox.
-

ACTE NECESARE CADASTRU SI INTABULARE TEREN (CU CONSTRUCTIE):

1. Certificat fiscal pentru Cadastru si Intabulare eliberat de Directia Taxe si Impozite Locale (recent, maxim 30 de zile) - in original;
2. Actele de proprietate ale terenului: titlu de proprietate, contract vanzare-cumparare, certificat de mostenitor, inclusiv actele invocate in acesta - copii xerox;
3. Autorizatia de construire si proces - verbal de receptie la terminarea lucrarilor (daca exista) - copii xerox;
4. Autorizatia de demolare si proces - verbal de receptie la terminarea lucrarilor de demolare (numai in cazul in care in actele de proprietate se regaseste o constructie care ulterior a fost demolata) - copii xerox;
5. Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor - copii xerox.
6. Polita de asigurare obligatorie a locuintei (PAD) - copie xerox.

ACTE NECESARE INSCRIERE CONSTRUCTIE (INTABULARE CONSTRUCTIE NOUA):

1. Certificat fiscal pentru Cadastru si Intabulare eliberat de Primarie - Directia Taxe si Impozite Locale (recent, maxim 30 de zile), in care sa fie trecuta valoarea de impozitare pentru constructie - in original;
2. Documentatia cadastrala existenta (Plan de amplasament si delimitare a imobilului) - copie xerox;
3. Autorizatia de construire si proces - verbal de receptie la terminarea lucrarilor - copii xerox;
4. Autorizatia de demolare si proces - verbal de receptie la terminarea lucrarilor de demolare (numai in cazul in care in vechea documentatie cadastrala si in extrasul de Carte funciara se regaseste o constructie care ulterior a fost demolata) - copii xerox;
5. Documentatia tehnica vizata spre neschimbare, parte integranta a Autorizatiei de Construire (Plan de situatie si Relevae, intocmite de arhitect cu stampila Primariei "VIZAT SPRE NESCHIMBARE") - copii xerox;
6. Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI / certificat de inregistrare - persoane juridice) - copii xerox;
7. Acordul bancii privind intabularea (doar daca terenul este ipotecat) - copie xerox;
8. Adeverinta numar postal (doar pentru judetul Ilfov) - copie xerox;
9. Certificat de atestare a edificarii constructiei, eliberat de compartimentul Urbanism din cadrul Primariei locale - copie xerox;
10. Polita de asigurare obligatorie a locuintei (PAD) - copie xerox.

** Pentru Adeverinta numar postal si/sau schimbarea categoriei de folosinta a terenului in Cartea Funciara, Oficiul de Cadastru percepe o taxa suplimentara de 75 lei (regim normal) sau 375 lei (urgenta) pentru notarea adresei postale si/sau schimbarea categoriei de folosinta a terenului in Cartea Funciara.*

ACTE NECESARE DEZMEMBRARE SAU ALIPIRE (COMASARE) TERENURI:

1. Documentatia cadastrala existenta (Plan de amplasament si delimitare a imobilului) - copie xerox;
2. Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI / certificat de inregistrare - persoane juridice) - copii xerox;
3. Acordul bancii privind dezmembrarea/alipirea (doar daca terenul este ipotecat) - copie xerox;
4. Certificat de urbanism pentru dezmembrare / alipire - doar pentru dezmembrarile / alipirea cu mai mult de 3 loturi (inclusiv) - copie xerox.

ACTE NECESARE ACTUALIZARE / RECTIFICARE CADASTRU, MODIFICARII LIMITEI DE PROPRIETATE SI/SAU SUPRAFETEI TERENULUI:

1. Documentatia cadastrala existenta (Plan de amplasament si delimitare a imobilului) - copie xerox;
2. Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI / certificat de inregistrare - persoane juridice) - copii xerox;
3. Acordul bancii privind actualizarea/rectificarea (doar daca terenul este ipotecat) - copie xerox;
4. Declaratie notariala din care sa rezulte ca proprietarul / proprietarii sunt de acord cu modificarea limitelor de proprietate [si a suprafetei imobilului (daca este cazul)] - copie xerox.

ACTELE NECESARE PENTRU AVIZ TEHNIC OCPI - NECESAR OBTINERII PAC, PUZ, PUD, SAU CERTIFICATULUI DE URBANISM:

1. Documentatia cadastrala existenta (Plan de amplasament si delimitare a imobilului) - copie xerox;
2. Actele de identitate ale proprietarului / proprietarilor (BI / CI / certificat de inregistrare - persoane juridice) - copii xerox;
3. Certificat de urbanism (doar in cazul avizului tehnic necesar obtinerii PUZ, PUD, PAC) - copie xerox;
4. Extras de plan parcelar actualizat eliberat de Primarie (doar pentru judetul Ilfov si doar in cazul avizului tehnic necesar obtinerii PAC) - copie xerox.



**VERITA
TOPO**

TOPOGRAFIE - CADASTRU - GEODEZIE

strada Ion Maiorescu (Prof.), nr. 11, bloc
50, etaj 6, ap. 40, sector 2, Bucuresti
CUI: 37460270
Mobil: 0723 961 469
Email: office@veritatopo.ro
Web: www.veritatopo.ro

Pentru alte detalii va rugam sa ne contactati:

ing. Adrian Iancu
Mobil: 0723 961 469
E-mail: office@veritatopo.ro
Web: www.veritatopo.ro